

Conservatorium Hotel Amsterdam – HR Coordinator

HR Coordinator

Ben jij communicatief sterk, heb je oog voor detail en ben je het vriendelijke gezicht achter onze HR-vragen? Heb je een passie voor een luxe werkomgeving en wil je bijdragen aan het succes van al onze collega's? Dan is dit de passende uitdaging voor jou!

Wat is jouw rol?

Als HR Coordinator heb je een cruciale rol in het Human Resources team en werk je in een veelzijdige omgeving. Deze functie biedt jou de kans om een breed scala aan HR-werkzaamheden op te pakken. Je pakt vragen, workflows en taken op in AFAS, Dyflexis en Microsoft Outlook.

Dit is de ideale positie voor een startende professional of voor iemand die de fijne kneepjes van de HR-operatie in luxe hotel verder wil ontdekken en versterken.

Taken en verantwoordelijken

- Beantwoorden van medewerkersvragen, bijvoorbeeld over salaris, Horeca-Cao, of officiële brieven. Medewerkers kunnen binnenlopen op de afdeling of stellen hun vraag per e-mail of telefoon. Door dit adequaat te beantwoorden creëer jij verbinding tussen HR en de collega's in het hotel;
- Zorgdragen voor nauwkeurige personeelsadministratie: dit omvat het invoeren van mutaties, opstellen en controleren van arbeidsovereenkomsten, brieven en werkgeversverklaringen;
- Zorgen dat nieuwe collega's voor hun eerste werkdag benodigde gegevens hebben gedeeld en ontvangen;
- Controleren en bijhouden van personeelsdossiers;
- Verantwoordelijk voor de administratie rondom verzuim en afdelingsuitgaven;
- Onderhouden van contact en correspondentie met externe instanties, zoals het UWV;
- Organiseren van medewerkersactiviteiten, zoals Employee of the Month en jubileumvieringen.

Daarnaast ben je bereid om bij te springen bij overige HR-werkzaamheden, zodat we als team altijd optimaal kunnen functioneren.

Wat bieden wij jou?

- Een salaris in schaal VI van de [Horeca CAO](#);
- Diverse aanvullende voordelen zoals; aangevulde personeelsmaaltijden, uniform/was- service, loterijen voor tickets en een bijdrage van 50% aan jouw pensioenfonds;
- Reiskostenvergoeding van €0,21 per kilometer voor afstanden van 5 kilometer of meer;
- Gratis overnachtingen en kortingen bij diverse hotels;
- F&B-kortingskaart: kortingen bij restaurants in luxe hotels in Amsterdam;

- Korting op collectieve zorgverzekering en wekelijkse persoonlijke trainingssessies;
- Een inspirerende werkomgeving waar we ons richten op een balans tussen werk en privé en continue ontwikkeling door middel van coaching en training. Gedurende jouw tijd bij ons zullen we je blijvend ondersteunen bij elke nieuwe stap in jouw carrière!

Hoe ziet jouw vijf sterren werkomgeving eruit?

Als HR Coordinator ben jij verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling van de dagelijkse HR-processen binnen ons team. Je werkt nauw samen met een HR Officer, Recruiter, Trainer, HR-stagiaire en HR Manager. Ons hotel is een dynamische werkomgeving met een diverse mix van achtergronden, specialismen en culturen. Je hebt regelmatig contact met verschillende afdelingshoofden, waarbij het belangrijk is dat je de uitdaging ziet in het opbouwen en onderhouden van een goede samenwerking.

Naar wie zijn we op zoek?

Als HR Coordinator ben je nauwkeurig, zelfstandig en heb jij er geen moeite mee om verschillende taken tegelijkertijd op te pakken. Je kan goed omgaan met werkdruk en bent een teamplayer. We doen het immers met elkaar als team. Daarnaast zijn de volgende zaken belangrijk wanneer je besluit te solliciteren:

- Minimaal 1+ jaar HR-werkervaring, maar ook met de juiste instelling en achtergrond maak je kans op deze baan;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk;
- Discretie en nauwkeurigheid bij het omgaan met vertrouwelijke informatie;
- Het vermogen om prioriteiten te stellen en goed in te schatten welke taken urgent zijn;
- Scherp inzicht in werkprocessen, waardoor je efficiënt te werk gaat;
- Zelfstandige, georganiseerde en nauwkeurige werkhouding;
- Dit is een fulltime functie (38 uur per week), waarbij een minimale beschikbaarheid van 30,4 uur vereist is.

Zijn wij jouw volgende bestemming?

Solliciteer via deze website en laat ons weten waarom je geïnteresseerd bent! We kijken uit naar jouw sollicitatie. Voor vragen mag je contact met ons opnemen via +31 (0)20-570 0043.

Zorg ervoor dat je gerechtigd bent om in Nederland te werken en voorafgaand aan de sollicitatie huisvesting in Amsterdam hebt geregeld. Vanwege het grote aantal sollicitaties zullen we alleen reageren op kandidaten die aan deze criteria voldoen. Door te solliciteren voor deze vacature stem je in met het verzamelen, verwerken en opslaan van jouw persoonlijke gegevens voor het wervings- en selectieproces. Jouw informatie wordt uitsluitend gebruikt om jouw geschiktheid voor de functie te beoordelen en wordt vertrouwelijk behandeld. Als je op enig moment jouw toestemming wilt intrekken of jouw gegevens wilt laten verwijderen, neem dan contact op via hr@conservatoriumhotel.com.

<https://www.conservatoriumhotel.com/>